



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

1 Considerações gerais

- 1 Em observância à Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Hospital Santa Cruz implementa a sua Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, reforçando seu compromisso de responsabilidade social perante a comunidade.
- 1.1 A presente política apresenta as diretrizes para proteção nos processos de tratamento de dados que incluem coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração de dados pessoais de nossos usuários, colaboradores e terceiros.
- 1.2 O presente instrumento se aplica a todos os colaboradores, médicos, profissionais de saúde, profissionais terceirizados (pessoas físicas e jurídicas), estudantes, residentes, estagiários, pacientes, familiares, visitantes, entre outros, em atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais.
- 1.3 O Hospital Santa Cruz desde já declara que não possui qualquer responsabilidade pelas informações disponibilizadas erroneamente pelo usuário, não podendo garantir a veracidade, autenticidade ou atualização dessas informações, salvo se expressamente autorizada para esse fim.
- 1.4 Ao utilizar os serviços, o usuário confirma que leu e compreendeu os Termos e Políticas aplicáveis, aos quais concorda em ficar vinculado.

2 Descrição dos serviços

2.1 O Hospital Santa Cruz é entidade privada sem fins lucrativos, que presta relevantes e notórios serviços de saúde para a população por intermédio do Sistema Único de Saúde – SUS, atendendo em várias especialidades médicas, inclusive média e alta complexidade, como também convênios privados e particulares.

3 Definições

3.1 Para os fins desta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, considera-se:

- **Titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
- **Usuário:** toda pessoa que utilizar os serviços ofertados pela Apesc - Hospital Santa Cruz.
- **Dado pessoal:** informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável.
- **Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
- **Banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários setores, em suporte eletrônico ou físico.
- **Tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- **Agente de tratamento:** o controlador e o operador
- **Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.
- **Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- **Encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador responsável pela comunicação entre a instituição, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.
- **Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e



entidades públicas no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

- **Anonimização:** utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.

- **Eliminação:** exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

- **Transferência internacional de dados:** transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.

- **Códigos maliciosos:** qualquer programa de computador, ou parte de um programa, construído com a intenção de provocar danos, obter informações não autorizadas ou interromper o funcionamento de sistemas e/ou redes de computadores;

- **Internet:** o sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes;

- **Sítios e aplicativos:** sítios e aplicativos por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados;

- **Terceiro:** pessoa ou entidade que não participa diretamente em um contrato, em um ato jurídico ou em um negócio, ou que, para além das partes envolvidas, pode ter interesse num processo jurídico.

- **Comitê de Proteção de Dados:** que propõe e implementa a Política de Privacidade e de Proteção de Dados, cronogramas e planos com objetivo de regulamentar a privacidade e a proteção dos dados pessoais no âmbito do Hospital Santa Cruz; bem como avaliar os procedimentos de tratamento e proteção dos dados existentes e propor estratégias e metas em observância a LGPD; ainda promove ações de sensibilização junto aos seus colaboradores, à comunidade médica e hospitalar, e aos parceiros sobre a aplicação da política e normas relacionadas à privacidade e proteção de dados, planejando, coordenando ações e projetos necessários para a adequação à LGPD. Desenvolvendo também, treinamentos e estratégias para a disseminação da Política de Privacidade e de Proteção de Dados e a sua edificação interna, como ainda das normativas vigentes, recebendo comunicações de descumprimento das normas referentes à Política de Privacidade e de Proteção de Dado, articulando a interface de informação sobre a proteção de dados pessoais com os órgãos públicos e parceiros.

- **Políticas e Normas de Segurança da Informação:** O Hospital exige dos colaboradores o consentimento das Políticas e Normas de Segurança da Informação institucionais e provê capacitações frequentes para que todos estejam cientes dos cuidados no desenvolvimento das atividades.

- **Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD):** órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD no Brasil.

4 Fundamentação legal

4.1 Este termo está de acordo com a legislação em vigor, especialmente no que tange:

a) Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

Acesse: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/113709.htm

b) Marco Civil da Internet – Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014.

Acesse: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/112965.htm

5 Objetivos

5.1 A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais tem como objetivos:

a) Estabelecer diretrizes e responsabilidades que assegurem e reforcem o compromisso do Hospital Santa Cruz com o cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais no âmbito de sua atividade.

b) Descrever os princípios e as regras sobre os fluxos adequados ao tratamento de dados pessoais de pacientes, acompanhantes, visitantes, colaboradores, voluntários, profissionais terceirizados, médicos, profissionais de saúde, profissionais terceirizados (pessoas físicas e



jurídicas), estudantes, residentes, estagiários, e demais pessoas que eventualmente tenham seus dados tratados institucionalmente à luz da LGPD.

c) Quando aplicável, a presente política deverá ser lida em conjunto com as obrigações previstas nos documentos que versam sobre dados em geral.

6 Premissas para o Tratamento de Dados Pessoais e de Dados Pessoais Sensíveis

O tratamento de dados pessoais no Hospital Santa Cruz é realizado em conformidade ao contexto da sua coleta, que pode ocorrer a partir do atendimento à saúde do paciente e da sua relação com acompanhantes, familiares e toda a rede de colaboradores e prestadores de serviços; de protocolos de pesquisa da qual a pessoa seja participante; de vínculo contratual no que se refere à prestação das atividades; de alguma ação da qual tenha participado e que tenha consentido com o fornecimento de dados pessoais, ou ainda a partir de demais cadastros.

A prestação de serviços oferecida pela instituição observa a atual legislação de proteção de dados pessoais, em conformidade aos princípios que regem a matéria e com os requisitos de segurança da informação, promovendo avaliações de seus procedimentos internos, observando-se a finalidade de cada etapa de tratamento de dados.

7 Compartilhamento dos dados com terceiros

O Hospital, para realizar a prestação de serviços de saúde e cumprir obrigações legais poderá compartilhar as informações coletadas com os seguintes agentes:

- a) Com as operadoras de planos de saúde para cobrar pelos serviços prestados, para liberar procedimentos a serem executados e para conhecimento a respeito do número de beneficiários que estejam internados.
- b) Com outros centros de tratamento de saúde ou profissionais médicos especialistas para fins de realização ou análise de diagnósticos ou exames que contribuam na prestação de serviços médicos para o titular.
- c) Para o cumprimento de políticas públicas, monitoramento e controle de epidemias para promover a prevenção da saúde pública.
- d) Com autoridades, entidades governamentais ou outros terceiros, para a proteção dos interesses do Hospital em qualquer tipo de conflito, incluindo ações judiciais e processos administrativos, com o objetivo de cumprir com a legislação aplicável ou com uma ordem ou intimação judicial.
- e) Mediante ordem judicial ou pelo requerimento de autoridades administrativas que detenham competência legal para a sua requisição.
- f) Na execução e cumprimento de seus contratos.

8 Sobre os dados pessoais que coletamos

Para atingir as finalidades propostas, serviços e funcionalidades utilizados, os seguintes tipos de dados pessoais poderão ser coletados de forma exemplificativa, contudo não se trata de lista exaustiva:

- **Cadastrais, para sua identificação:** nome completo, RG, CPF, cartão de saúde, data de nascimento, idade, nome do responsável (se menor de idade), endereço, estado civil, escolaridade, nome da mãe, cônjuge, e-mail, telefone de pessoas de contato.
- **Informações para atendimento:** código do atendimento, data e horário de entrada, convênio, categoria do plano, número do prontuário, cidade de origem, data de alta prevista e realizada, tipo de acomodação, dias de internação, setor, observações do atendimento, tipo de atendimento.
- **Informações sobre sua saúde:** dados pessoais sensíveis sobre fator RH, religião, gênero, origem racial, doenças pré-existente, condições de saúde, prescrição e execução de medicamentos, procedimentos médicos prescritos e realizados, indicação de doenças e comorbidades em geral, dados de diagnóstico, e mesmo outros dados pessoais incluídos em exames ou tratamentos realizados ou exigidos por legislação aplicável.
- **Informações para processo de recrutamento e seleção:** cargo, escopo, funções e competências desempenhadas, dados de remuneração e de benefícios.
- **Informações financeiras:** número do atendimento, convênio, dados do pagamento, conta bancária, número do cartão de crédito.



- **Informações sobre os profissionais da saúde:** conselhos de classe, nome completo, e-mail, foto, data de nascimento, CPF, RG, gênero, telefones de contato, currículo, dados de pagamento, endereço, outras informações necessárias à prestação dos nossos serviços.

- **Informações sobre uso de aplicações e funcionalidade via Internet:** dados dos dispositivos e navegação, como provedor de acesso, sistema operacional, navegador (tipo, versão, opções habilitadas e plug), configurações de vídeo (tamanho/resolução e quantidade de cores), data e hora do acesso, páginas vistas, dados de geolocalização e cookies.

9 Dos Direitos Dos Titulares De Dados Pessoais

9.1 O Hospital Santa Cruz reforça o compromisso de transparência e respeito para com seus pacientes, familiares, colaboradores, médicos, profissionais de saúde, voluntários, alunos,, residentes, estagiários, profissionais terceirizados, visitantes, e todos aqueles que porventura tenham seus dados tratados por ocasião da atividade do Hospital Santa Cruz, e em observância ao princípio do livre acesso (art. 9º, LGPD), assegura-se o respeito aos seguintes direitos dos titulares de dados pessoais, nas hipóteses legais:

a) direito de acesso: direito de ser informado e solicitar acesso aos dados pessoais processados pela instituição ressalvadas hipóteses condicionadas à autorização judicial ou com dúvida sobre a legitimidade da parte requerente;

b) direito de retificação: direito de solicitar que a instituição altere ou atualize os seus dados pessoais quando os mesmos estiverem incorretos ou incompletos o que será analisada e respondida pela instituição em prazo hábil;

c) direito de remoção: direito de solicitar a remoção de seus dados pessoais, desde que não ocorra a violação de nenhuma norma legal ou regulatória. A instituição se reserva ao direito de adotar unilateralmente o método de exclusão dos dados pessoais, garantindo-se a segurança do meio e a absoluta impossibilidade de recuperação das informações, nas hipóteses previstas nas respectivas regras setoriais.

d) direito de restrição: direito de solicitar que a instituição deixe, temporária ou permanentemente, de processar todos ou alguns dos seus dados pessoais, desde que não ocorra a violação de nenhuma norma legal ou regulatória.

e) direito de oposição: direito de, a qualquer momento, se opor ao processamento dos seus dados pessoais por motivos relacionados à sua situação particular, desde que não ocorra a violação de nenhuma norma legal ou regulatória.

f) direito à portabilidade de dados: direito de solicitar uma cópia dos seus dados pessoais em formato eletrônico e o direito de transmitir os referidos dados pessoais para utilização no serviço de terceiros.

g) direito à revogação do consentimento: ao titular de dados pessoais e ao seu representante legal é garantido o direito de revogação do consentimento. Contudo, ressalva-se que todos os atos correspondentes ao tratamento de dados realizados anteriormente à revogação não serão atingidos por ela. As consequências relativas ao prosseguimento da revogação do consentimento serão informadas ao requerente.

9.2 Todos os dados pessoais informados são armazenados em um banco de dados reservado e com acesso restrito à funcionários habilitados, que são cientificados, por contrato, a manter a confidencialidade das informações e a não as utilizar inadequadamente.

9.3 A Controladora responsabiliza-se pela manutenção de medidas de segurança, técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, e, em conformidade ao art. 48 da LGPD, a Controladora comunica ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

9.4 Ao continuar a visitar o sítio eletrônico ou usar os serviços oferecidos, o titular dos dados pessoais concorda com a utilização de *cookies* e tecnologias semelhantes, essenciais para habilitar as funcionalidades na internet pública.

9.5 O Hospital Santa Cruz realiza a transferência internacional de dados a países estrangeiros, atendendo a finalidades específicas e em nuvem pública ou privada, mediante a celebração de instrumentos jurídicos próprios.



10 Da política de privacidade

10.1 Identificação dos agentes de tratamento:

a) Controladora de dados: Hospital Santa Cruz - HSC, entidade civil sem fins lucrativos inscrita no CNPJ sob nº 95.438.412/0012-77, com sede na Rua Fernando Abott n.º 174, Centro, Santa Cruz do Sul, RS, representada pelo seu Diretor-geral;

b) Operador de dados: pode ocorrer o compartilhamento de dados com os operadores de dados da Instituição, que são os fornecedores que realizam o tratamento de dados para a prestação de serviços.

c) Encarregados: Annie Carniel e Cátia Fernanda Kern Fischer, contato: privacidadehsc@unisc.br.

11 Das alterações e atualização deste termo

Este termo tem validade por prazo indeterminado, sendo a sua atualização sempre alertada ao usuário, por meio de e-mail, acesso ao sítio eletrônico ou aplicativo.

12 Informações para contato e tratamento dos dados

O Hospital Santa Cruz recebe consultas pertinentes ao tratamento dos dados pessoais e com os direitos que lhe são conferidos pela legislação aplicável e, em especial, referidos nesta Política, através do e-mail privacidadehsc@unisc.br, Telefone: (51) 3713-7400.

13 Do Foro

Para a solução das controvérsias decorrentes do presente instrumento, será aplicado integralmente a legislação pátria e eventuais litígios deverão ser apresentados no foro da comarca de Santa Cruz do Sul/RS.