CAPACITAÇÕES ADMINISTRATIVAS - 2022

Desenvolvimento Humano/
Educação Permanente

FEVEREIRO

PRESENCIAL

* O cadastro do paciente e o impacto no faturamento - CDII Administrativo

JUNHO

PRESENCIAL

* Os Exames e suas particularidades: Medicina nuclear - CDII Administrativo
* Brigada de incêndio - Brigadistas
* Ferramentas Google - Funcionários

VIRTUAL

* Ordem de Serviço, saúde e segurança - Direção

OUTUBRO

PRESENCIAL

* Os Exames e suas particularidades: Ecografia - CDII Administrativo
* Atendimento e estratégias de Cobrança - Caixa, Cobrança, Central de Autorização e Secretários de Unidade

MARÇO

PRESENCIAL

* Lei Geral de Proteção de Dados - Administrativos e Recepções
* Comissão de ergonomia - Integrantes da comissão de ergonomia

JULHO

PRESENCIAL

* Os Exames e suas particularidades: Mamografia e Densitometria - CDII Administrativo

VIRTUAL

* Ordem de Serviço, saúde e segurança - Faturamento, contabilidade, auditoria de contas e SAME

NOVEMBRO

PRESENCIAL

* Brigada de incêndio - Brigadistas

VIRTUAL

* Notificação interna- Toda a área administrativa

ABRIL

PRESENCIAL

* Módulos MV FFCV, SIH e SIA - Faturamento e auditoria
* Os Exames e suas particularidades: Ressonância e tomografias - CDII Administrativo
* Ferramentas Google - Funcionários

AGOSTO

PRESENCIAL

* Planilha eletrônica e uso do Google Drive - Contabilidade, Caixa, Cobrança, Faturamento, Auditoria, Central de Autorizações e Same

VIRTUAL

* Ordem de Serviço, saúde e segurança - RH, CDII e DO.

★ _____

★ _____

★ _____

★ _____

★ _____

O cronograma poderá sofrer alterações.

MAIO

PRESENCIAL

* Avaliação de desenvolvimento - Funcionários HSC
* Ferramentas Google - Funcionários

VIRTUAL

* Aplicação do protocolo de identificação do paciente- CDII Administrativo

SETEMBRO

PRESENCIAL

Os Exames e suas particularidades: RX contrastado - CDII Administrativo

Notas

- ☐ Verificar o cronograma mensal
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____